

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ

\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева  
«20» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
(Ассистент экскурсовода (гида))

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация специалиста – специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
Старший преподаватель  
кафедры СТ  
\_\_\_\_\_ О.Е. Евсеева

Согласована  
зав. кафедрой СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры СТ  
от «15» мая 2024 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
«20» мая 2024 г.  
протокол № 10  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цель и задачи профессионального модуля.....	3
1.3. Объем профессионального модуля .....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3.1. Тематический план профессионального модуля .....	5
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	11
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	13
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ .....	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)) и соответствующих профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК 3.1. Прием и обработка заказов на экскурсии.

ДПК 3.2. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;
- обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;
- оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;
- контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;
- выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения;
- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;
- организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.

#### **Уметь:**

- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;

- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

**Знать:**

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности
- этика и культура межличностного общения
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

### 1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего 366 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося (ОФО/ ЗФО) 178/178 часов включая:
  - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170/34 часов;
  - б) самостоятельной работы обучающегося – 10/144 ч;
- учебной практики – 36/36 часов;
- производственной практики – 72 /72 часов.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))**, в том числе профессиональными (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 3.1.	Прием и обработка заказов на экскурсии
ДПК 3.2.	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (ОФО/ЗФО)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Профессия гид-экскурсовод	44/42	44/6	20/4		-/36						
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Охрана труда и техники безопасности	40/36	40/4	20/2		-/34						
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	42/40	40/6	20/4		2/34						
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Профессиональное мастерство экскурсовода											
	Учебная практика							36/36				
	Производственная практика (по профилю специальности)								72/72			
	Консультации									10/-		
	Промежуточная аттестация										2/6	
	Экзамен по модулю											
	Всего:	174/166	164/24	80/14		10/144		36/36	72/72	10/-	2/6	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов ОФО/ЗФО	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.03.01 Профессия гид-экскурсовод</b>			
<b>Тема 1.1. Знакомство с профессией</b>	<b>Содержание</b> Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства <b>Практическое занятие</b> Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро		
<b>Тема 1.2. Введение в туризм</b>	<b>Содержание</b> История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий <b>Практическое занятие</b> Использование современных технологий в экскурсионной сфере		
<b>МДК.03.02 Требования охраны труда и техники безопасности</b>			
<b>Тема 2.1. Требования охраны труда и техники безопасности</b>	<b>Содержание</b> Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях. <b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач		
<b>МДК.03.03 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</b>			
<b>Тема 3.1. Основы экскурсоведения</b>	<b>Содержание</b> Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных		

	<p>объектов; отбор литературы Технология разработки экскурсии Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии Технология разработки экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии Техники показа и рассказа в экскурсии</p> <p><b>Практические занятия</b> Отработать алгоритм подготовки экскурсии на примерах Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL <a href="https://izi.travel/ru">https://izi.travel/ru</a> Составление технологической карты онлайн-экскурсии «Москва с воды: Водоотводный канал» <a href="https://discovermoscow.com/moskva-s-toboi/ekskursii/videoekskursii-moskva-s-vody-vodootvodnyj-kanal/">https://discovermoscow.com/moskva-s-toboi/ekskursii/videoekskursii-moskva-s-vody-vodootvodnyj-kanal/</a> Просмотр онлайн-экскурсии по Дарвиновскому музею <a href="http://www.darwinmuseum.ru/news/onlajn-ekskursiya-darvinovskogo-muzeya-v-top-5-populyarnyh-video-onlajn-proekta-moskvastoboj">http://www.darwinmuseum.ru/news/onlajn-ekskursiya-darvinovskogo-muzeya-v-top-5-populyarnyh-video-onlajn-proekta-moskvastoboj</a></p>	
<p><b>Тема 3.2. Музейная экскурсия</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Особенности музейной экскурсии Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии Использование интерактивных методов при проведении экскурсий</p> <p><b>Практические занятия</b> Просмотр и обсуждение видеоэкскурсии по музею-квартире А.С. Пушкина на Арбате <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mbld2w8a-DE">https://www.youtube.com/watch?v=mbld2w8a-DE</a> Проведение интерактива на экскурсии</p>	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 3</b></p>	<p>Использовать различные техники показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности моего района»</p>	
<p><b>МДК.03.04 Профессиональное мастерство экскурсовода</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
<p><b>Тема 4.1. Речевой этикет в деятельности</b></p>	<p>Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней.</p>	

<b>экскурсовода</b>	Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</b>	<b>Практическое занятие</b> Особенности речевого этикета в русском языке  <b>Содержание</b> Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудиторий. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы. Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз. Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике. Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикой, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники .		
<b>Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 4</b> Подготовка публичного выступления	<b>Практические занятия</b> Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям. Выполнение упражнений Просмотр и анализ виртуальных экскурсий <a href="https://www.mos.ru/city/projects/kulturaonline/excursions/">https://www.mos.ru/city/projects/kulturaonline/excursions/</a> Как подготовить публичное выступление: примеры и подсказки.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги 2. Получение, учет и оформление заказов на экскурсии 3. Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами 4. Поддержание контактов с туристскими информационными центрами			



5. Координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги		
6. Ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги		
7. Контроль реализации заказов на экскурсионные услуги		
8. Ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги		
<b>Консультация</b>		
<b>Всего</b>		

**Практическая подготовка обучающихся при реализации междисциплинарных курсов**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
МДК.03.01 Профессия гид-экскурсовод			
1.1	ПЗ	Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро	4
МДК.03.02 Охрана труда и техники безопасности			
2.1	ПЗ	Решение ситуационных задач	4
МДК.03.03 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг			
3.1	ПЗ	Отработать алгоритм подготовки экскурсии на примерах	4
МДК.03.03 Профессиональное мастерство экскурсовода			
4.2	ПЗ	Выполнение упражнений	4

**Практическая подготовка обучающихся при реализации практики**

Вид практики	Количество часов	Место организации практической подготовки
Производственная	72	– Предприятие база практики
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги</li> <li>2. Получение, учет и оформление заказов на экскурсии</li> <li>3. Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами</li> <li>4. Поддержание контактов с туристскими информационными центрами</li> <li>5. Координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги</li> <li>6. Ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на</li> </ol>		

	<p>экскурсионные услуги</p> <p>7. Контроль реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>8. Ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги</p>		
--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518260>

Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496293>

Дополнительные источники:

Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>



#### Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. N 64-П)
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст)
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. N 261-ФЗ).

#### Периодические издания

- 1.) «TRAVEL TRADE GAZETTE». – Электронный журнал о туристическом бизнесе: <https://www.ttg-russia.ru/>
- 2.) «Вояж». – Электронный туристический журнал: <http://voyagemagazine.ru>

3.) «Отдых и Путешествия». – Рекламно-информационный туристический еженедельник: <http://oip.ru/>

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

Ассоциация ТУРПОМОЩЬ – <https://www.tourpom.ru>

База экскурсий Tripster – <https://experience.tripster.ru>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

##### *Поисковые системы*

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия и учебная практика проводятся в специально оборудованных аудиториях, рекомендуется посещение туристских фирм.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))» является освоение разделов данного модуля: «Профессия гид-экскурсовод», «Охрана труда и техники безопасности», «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг», «Профессиональное мастерство экскурсовода» и выполнение всех видов работ учебной практики по каждому из разделов.

Предшествовать освоению данного модуля должно изучение дисциплин общепрофессиональных дисциплин «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Организация туристской индустрии».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или)

сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3-х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДПК-3.1. Прием и обработка заказов на экскурсии	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;</li> <li>– обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - опроса; - тестирования;
ДПК-3.2. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических заданий.</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;</li> <li>- контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;</li> <li>- выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения;</li> <li>- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;</li> <li>- организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать документы информационно-справочного</li> </ul>	<p>Дифференцированные зачеты, экзамены по МДК</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>– соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</li> <li>– выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);</li> <li>– налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>– соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;</li> <li>– особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</li> <li>– туристский потенциал населенного пункта (района);</li> <li>– теоретические основы экскурсионной деятельности</li> <li>– этика и культура межличностного общения</li> <li>– правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

#### Освоенные общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p>	

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.